

CHECK-LIST – Mon projet de recherche au Granem

Cette check-list a pour objectif de vous guider rapidement dans les étapes clés du montage, du dépôt et du suivi de votre projet de recherche au sein du GRANEM.

1. Dès que j'ai une idée de projet

- ☐ J'ai identifié le type de projet (convention, appel à projet interne, régional, national, européen, partenariat, etc.)
- ☐ J'ai informé l'administration et la direction du GRANEM
- ☐ J'ai sollicité un accompagnement spécifique si besoin (mentorat, ingénieur-e projet)

2. Avant de rédiger / structurer la réponse

- ☐ J'ai pris contact avec les bons interlocuteurs, en associant le Granem dans la boucle :
 - Granem – Administration et direction : tous les projets
 - SFR : appels à projets de la SFR et de la MSH, appels à projets UA (MIR, colloques...)
 - Partenariat & Innovation : appels à projets nationaux ou régionaux, contrats avec les entreprises, propriété intellectuelle
 - Cap Europe : appels à projets européens / internationaux
- ☐ Pour un appel à projet : j'ai vérifié les règles spécifiques de l'appel, les contraintes de calendrier et les règles de financement (cahier des charges)

3. Avant le dépôt du projet

- ☐ Une première version du budget a été transmise, au minimum :
 - 2 semaines avant dépôt : projet classique
 - 1 mois avant dépôt : convention ou projet européen
- ☐ Le projet final et son budget ont été transmis au GRANEM pour validation au plus tôt
- ☐ Le dossier final a été validé par l'administration du GRANEM (budget, convention) et la direction (cohérence scientifique)
- ☐ Le cas échéant, j'ai pris connaissance des modalités de classement par le laboratoire

4. Si mon projet est financé

- ☐ Je transmets au Granem les informations nécessaires au démarrage et au bon déroulement du projet
- ☐ Je transmets au Granem les pièces nécessaires (reporting, ordre de mission, factures...), complètes et dans les temps
- ☐ Je complète les enquêtes de prévisions de dépenses envoyées par le Granem (« dialogue de gestion ») 3 fois par an
- ☐ J'informe le Granem des actualités du projet : publication, valorisation, vie du projet
- ☐ J'informe le Granem de toute difficulté ou évolution du projet le plus tôt possible